

臺北市國小鑑定安置系統

特殊教育助理員線上申請步驟(1080606)

1. 進入臺北市國小鑑定安置系統(<http://163.21.204.99/judge/>)，登入學校單位帳號密碼。

臺北市國小鑑定安置系統

請輸入帳號密碼

帳號

密碼

登入學校單位帳號密碼

- 學校單位請用通網網學務帳號密碼登入
- 老師之帳號為「身份證字號」，密碼為【身份證字號】，登入後請自行更改密碼

2. 點選左手邊「特殊教育助理員申請」，進入申請頁面。

文山區-志清國小
帳號：學校學務
[編輯學校資料][退出]

學校學務

特殊教育助理員申請

進入申請頁面

特殊教育助理員 志清國小 檔案上傳

上傳注意事項：

〈臺北市 106 學年度 特殊教育助理員申請名冊〉

請務必確認申請學生的資料有新增至網頁上的名冊後，再去上傳相關的檔案

無資料

檔案名稱請依 (學年度-學校名稱-檔案名稱) 來命名
例：102-臺福國小-特殊教育助理員申請表.doc 或 102-臺福國小-教師助理員工作聯繫檔案

• 預計上傳檔案數目

檔案1:	<input type="text"/>	<input type="button" value="瀏覽.."/>
檔案2:	<input type="text"/>	<input type="button" value="瀏覽.."/>
檔案3:	<input type="text"/>	<input type="button" value="瀏覽.."/>
檔案4:	<input type="text"/>	<input type="button" value="瀏覽.."/>
檔案5:	<input type="text"/>	<input type="button" value="瀏覽.."/>
檔案6:	<input type="text"/>	<input type="button" value="瀏覽.."/>
檔案7:	<input type="text"/>	<input type="button" value="瀏覽.."/>
檔案8:	<input type="text"/>	<input type="button" value="瀏覽.."/>
檔案9:	<input type="text"/>	<input type="button" value="瀏覽.."/>
檔案10:	<input type="text"/>	<input type="button" value="瀏覽.."/>

特殊教育助理員 志清國小 現有 已上傳檔案

3. 新增申請學生資料

特殊教育助理員 志清國小 檔案上傳

上傳注意事項：

〈 臺北市 106 學年度 特殊教育助理員申請名冊 〉

→ **新增申請學生資料**

請務必確認申請學生的資料有新增至網頁上的名冊後，再去上傳相關的檔案 → **完成新增申請學生會列冊在這裡**
 無資料

檔案名稱請依 (學年度-學校名稱-檔案名稱) 來命名
 例：102-幸福國小-特殊教育助理員申請表.doc 或 102-幸福國小-教師助理員工作時間規畫表

- 預計上傳檔案數目

檔案1:	<input type="text"/>	<input type="button" value="瀏覽..."/>
檔案2:	<input type="text"/>	<input type="button" value="瀏覽..."/>
檔案3:	<input type="text"/>	<input type="button" value="瀏覽..."/>
檔案4:	<input type="text"/>	<input type="button" value="瀏覽..."/>
檔案5:	<input type="text"/>	<input type="button" value="瀏覽..."/>
檔案6:	<input type="text"/>	<input type="button" value="瀏覽..."/>
檔案7:	<input type="text"/>	<input type="button" value="瀏覽..."/>
檔案8:	<input type="text"/>	<input type="button" value="瀏覽..."/>
檔案9:	<input type="text"/>	<input type="button" value="瀏覽..."/>
檔案10:	<input type="text"/>	<input type="button" value="瀏覽..."/>

特殊教育助理員 志清國小 現有 已上傳檔案

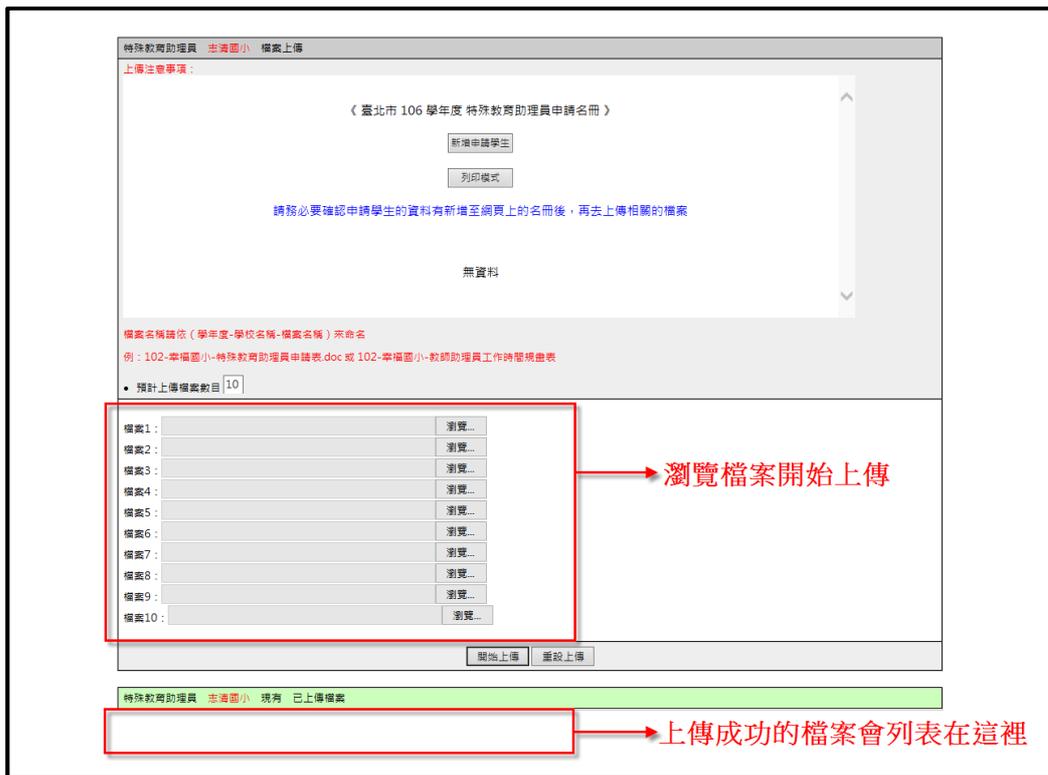
〈 新增 申請學生資料 〉

行政區	文山區	
學校	志清國小	
學生姓名	<input type="text"/>	
身份證字號	<input type="text"/>	
教育階段	國小	
特教班別	--	
年級	--	
特教障礙類別	--	
身心障礙手冊	--	障礙程度 -- (本欄請確實填寫)
新制身障手冊類別	<input type="checkbox"/> 《第 1 類》神經系統構造及精神、心智功能	<input type="checkbox"/> 《第 2 類》眼、耳及相關構造與感官功能及疼痛
	<input type="checkbox"/> 《第 3 類》涉及聲音與言語構造及其功能	<input type="checkbox"/> 《第 4 類》循環、造血、免疫與呼吸系統構造及其功能
	<input type="checkbox"/> 《第 5 類》消化、新陳代謝與內分泌系統相關構造及其功能	<input type="checkbox"/> 《第 6 類》泌尿與生殖系統相關構造及其功能
	<input type="checkbox"/> 《第 7 類》神經、肌肉、骨骼之移動相關構造及其功能	<input type="checkbox"/> 《第 8 類》皮膚與相關構造及其功能
ICF代碼	<input type="text"/>	ICD代碼 <input type="text"/>
預估需求時數	<input type="text"/>	
通報網身分		
審核結果	--	不通過原因：
備註	<input style="width: 100%;" type="text"/>	

4. 同頁面下方上傳申請相關檔案：

- (1)特殊教育助理員申請表
- (2)申請學生名冊(核章後電子檔)
- (3)校園團隊輔導服務紀錄(無則免)
- (4)107 學年度特殊教育助理員期末服務成效表(107 學年度無申請者則免)

●若為『申復』案件請增加表單(5) 新學期特殊教育助理員工作時間規劃表
成功上傳的檔案會出現在下方已上傳檔案的位置。



5. 點選左手邊「IEP 檔案上傳」，上傳欲申請學生之個別化教育計畫(IEP)(含行為功能介入方案)

