

臺北市國小鑑定安置系統

特殊教育助理員線上申請步驟⁽¹⁰⁸⁰⁶⁰⁶⁾

1. 進入臺北市國小鑑定安置系統(<http://163.21.204.99/judge/>)，登入學校單位帳號密碼。

臺北市國小鑑定安置系統

請輸入帳號密碼

帳號

密碼

登入學校單位帳號密碼

- 學校單位請用通網網學務帳號密碼登入
- 老師之帳號為「身份證字號」，密碼為【身份證字號】，登入後請自行更改密碼

2. 點選左手邊「特殊教育助理員申請」，進入申請頁面。

文山區-志清國小
帳號：學校學務
[編輯學校資料] [退出]

學校學務

特教助理員申請

進入申請頁面

特殊教育助理員 志清國小 檔案上傳

上傳注意事項：

《臺北市 106 學年度 特殊教育助理員申請名冊》

新增申請學生
列印模式

請務必確認申請學生的資料有新增至網頁上的名冊後，再去上傳相關的檔案

無資料

檔案名稱請依 (學年度-學校名稱-檔案名稱) 來命名
例：102-臺福國小-特殊教育助理員申請表.doc 或 102-臺福國小-特教助理員工作聯繫簡章表

• 預計上傳檔案數目 10

檔案1:	<input type="text"/>	瀏覽...
檔案2:	<input type="text"/>	瀏覽...
檔案3:	<input type="text"/>	瀏覽...
檔案4:	<input type="text"/>	瀏覽...
檔案5:	<input type="text"/>	瀏覽...
檔案6:	<input type="text"/>	瀏覽...
檔案7:	<input type="text"/>	瀏覽...
檔案8:	<input type="text"/>	瀏覽...
檔案9:	<input type="text"/>	瀏覽...
檔案10:	<input type="text"/>	瀏覽...

特殊教育助理員 志清國小 現有 已上傳檔案

3. 新增申請學生資料

特殊教育助理員 志清國小 檔案上傳

上傳注意事項：

《臺北市 106 學年度 特殊教育助理員申請名冊》

新增申請學生資料

列印模式

請務必確認申請學生的資料有新增至網頁上的名冊後，再去上傳相關的檔案

完成新增申請學生會列冊在這裡

無資料

檔案名稱請依（學年度-學校名稱-檔案名稱）來命名
例：102-幸福國小-特殊教育助理員申請表.doc 或 102-幸福國小-教師助理員工作時間規劃表

• 預計上傳檔案數目

檔案1: 瀏覽...

檔案2: 瀏覽...

檔案3: 瀏覽...

檔案4: 瀏覽...

檔案5: 瀏覽...

檔案6: 瀏覽...

檔案7: 瀏覽...

檔案8: 瀏覽...

檔案9: 瀏覽...

檔案10: 瀏覽...

開始上傳 重設上傳

特殊教育助理員 志清國小 現有 已上傳檔案

《新增 申請學生資料》

行政區	文山區		
學校	志清國小		
學生姓名	<input type="text"/>		
身份證字號	<input type="text"/>		
教育階段	國小		
特教班別	--		
年級	--		
特教障礙類別	--		
身心障礙手冊	--	障礙程度	-- (本欄請確實填寫)
新制身障手冊類別	<input type="checkbox"/> 《第 1 類》神經系統構造及精神、心智功能	<input type="checkbox"/> 《第 2 類》眼、耳及相關構造與感官功能及疼痛	
	<input type="checkbox"/> 《第 3 類》涉及聲音與言語構造及其功能	<input type="checkbox"/> 《第 4 類》循環、造血、免疫與呼吸系統構造及其功能	
	<input type="checkbox"/> 《第 5 類》消化、新陳代謝與內分泌系統相關構造及其功能	<input type="checkbox"/> 《第 6 類》泌尿與生殖系統相關構造及其功能	
	<input type="checkbox"/> 《第 7 類》神經、肌肉、骨骼之移動相關構造及其功能	<input type="checkbox"/> 《第 8 類》皮膚與相關構造及其功能	
ICF代碼	<input type="text"/>		
ICD代碼	<input type="text"/>		
預估需求時數	<input type="text"/>		
通報網身分			
審核結果	--	不通過原因：	
備註			

確定 取消

4. 同頁面下方上傳申請相關檔案：

- (1)特殊教育助理員申請表
- (2)申請學生名冊(核章後電子檔)
- (3)校園團隊輔導服務紀錄(無則免)
- (4)107 學年度特殊教育助理員期末服務成效表(107 學年度無申請者則免)

●若為『申復』案件請增加表單(5) 新學期特殊教育助理員工作時間規劃表
成功上傳的檔案會出現在下方已上傳檔案的位置。

特殊教育助理員 志清國小 檔案上傳

上傳注意事項：

《臺北市 106 學年度 特殊教育助理員申請名冊》

新增申請學生

列印模式

請務必確認申請學生的資料有新增至網頁上的名冊後，再去上傳相關的檔案

無資料

檔案名稱請依 (學年度-學校名稱-檔案名稱) 來命名
例：102-華僑國小-特殊教育助理員申請表.doc 或 102-華僑國小-教師助理員工作時間規劃表

• 預計上傳檔案數目

檔案1:	瀏覽...
檔案2:	瀏覽...
檔案3:	瀏覽...
檔案4:	瀏覽...
檔案5:	瀏覽...
檔案6:	瀏覽...
檔案7:	瀏覽...
檔案8:	瀏覽...
檔案9:	瀏覽...
檔案10:	瀏覽...

開始上傳 重設上傳

特殊教育助理員 志清國小 現有 已上傳檔案

5. 點選左手邊「IEP 檔案上傳」，上傳欲申請學生之個別化教育計畫(IEP)(含行為功能介入方案)

文山區-志清國小
權限：學校學務
[編輯學校資料] [退出]

學校學務

相關專業團隊申請
教師助理員檔案上傳
申請減少班級人數
申請階段性安置特教服務

IEP 檔案上傳

延長修業年限申請名單
106學年度減少人數審查結果
確定結果名冊
資源班人力點數計算
資源班學生每週點數統計
確定心評教師研習需求調查
檔案下載區

小一新生入學鑑定
第1學期在校生鑑定
第1學期申請重新評估
第2學期在校生鑑定
第3學期申請重新評估
就學輔導追蹤
查詢鑑定紀錄

身障班IEP 志清國小 檔案上傳

上傳注意事項：

IEP檔案名稱請依 (教師名字-學生名字-個別化教育計畫) 來命名
例：李大龍-王小明-個別化教育計畫.doc

• 預計上傳檔案數目

檔案1:	瀏覽...
檔案2:	瀏覽...
檔案3:	瀏覽...
檔案4:	瀏覽...
檔案5:	瀏覽...
檔案6:	瀏覽...
檔案7:	瀏覽...
檔案8:	瀏覽...
檔案9:	瀏覽...
檔案10:	瀏覽...

開始上傳 重設上傳

身障班IEP 志清國小 現有 已上傳檔案