

臺北市111學年度補助各校兼任鐘點特殊教育助理員

申請申復作業期程說明(高中職)

- 作業方式：請將表內所列需檢附表件於指定時間內，上傳至「臺北市特殊教育鑑定安置系統」(網址：<http://special.tp.edu.tw/>)，系統操作作業流程請參考線上申請步驟說明申請。

作業階段		時間	需檢附相關表件
申請	第1階段 (110學年度 第1學期)	111年6月20日(一) 至 111年7月4日(一) 高級中等學校新生及 轉學生申請時間： 111年8月5日(五)至 111年8月15日(一)	1. 兼任鐘點特殊教育助理員申請表(附件 1-1、1-2) (※請使用 111 學年度新版表件，不符合新表件將 不予受理審查) 2. 個別化教育計畫(含行為功能介入方案)最新版 3. 校園團隊輔導服務紀錄(無則免) 4. 前一學年度特殊教育學生助理人員期末服務成效 表(前一學年度無申請者則免)
	第2階段 (110學年度 第2學期)	111年12月26日(一) 至 112年1月6日(五)	
申復	第1階段 (110學年度 第1學期)	111年9月8日(四) 至 111年9月16日(五)	1. 兼任鐘點特殊教育助理員申復表(附件 1-3)。 (※請使用 111 學年度新版表件，不符合新表件將 不予受理審查) 2. 個別化教育計畫(含行為功能介入方案)。 3. 校園團隊輔導服務紀錄(無則免)。 4. 111 學年度特殊教育學生助理員工作時間規劃表 (附件 3)。
	第2階段 (110學年度 第2學期)	112年2月20日(一) 至 112年2月27日(一)	

說明：第2階段(111學年度第2學期)(針對第1階段未申請之新增個案；第1階段已申請通過者無須再提出申請)

臺北市特殊教育鑑定安置系統

兼任鐘點特教助理員-線上申請步驟說明

1. 以學校帳號密碼登入臺北市特殊教育鑑定安置系統 (<https://special.tp.edu.tw/>)
2. 點選左側[服務申請]→[特殊教育助理員]→選擇[111 學年度第 1 次]→點選[新增]

鑑定安置作業

鑑定安置報表

服務申請

放棄特教服務

相關專業團隊

特殊教育助理員

減少班級人數

延長修業年限

研習需求調查

特教助理員

通用維護

特殊教育助理員

查詢條件項目

服務梯次 110 所有服務梯次

就讀學校 請選擇行政區域 請選擇就讀學校

說明

查詢 重新填寫

+ 新增 檔案批次上傳 重新整理

操作 申請日期 申請學校 就讀學校 就讀年級 學生

目前頁碼 1 共 0 頁

3. 輸入學生的身份證統一編號→按[查詢]，若有找到學生資料，系統會自動帶入該生資訊，檢視並更新學生資訊無誤後→按[儲存]。

特殊教育助理員

學生資訊

申請學校 服務梯次 110

申請日期 身分證統一編號 查詢 清除

學生姓名 教育階段 請選擇教育階段

就讀學校 請選擇就讀學校 就讀年級 請選擇就讀年級

特教班別 請選擇特教班別 特教障礙類別 請選擇特教障礙類別

通報網身分

新制身心障礙證明

證明狀態 ☐ 有證明 ☒ 無證明

申請資訊

審核結果 ☒ 審查中 ☐ 通過 ☐ 不通過

核刪原因

備註

← 特殊教育助理員 重新填寫 儲存

4. 儲存完畢後回到→服務申請→特殊教育助理員→選擇 111 學年度第 1 次→點選檔案批次

上傳，上傳申請檔案。

特殊教育助理員

查詢條件項目

服務梯次 110 所有服務梯次

就讀學校 請選擇行政區域 請選擇就讀學校

說明

查詢 重新填寫

+ 新增 檔案批次上傳 重新整理

操作	申請日期	申請學校	就讀學校	就讀年級	學生	身分證統一編號
----	------	------	------	------	----	---------

目前頁碼 1 共 0 頁