

追蹤休學超過年限學生操作手冊



休學超過兩年，請學校盡速追蹤學生現況，依現況是否復學或需填寫轉銜表後異動該生至正確的安置單位。

- (一) 請學校追蹤「休學」超過年限的學生現況，可善用上方【資料已列管】查詢功能，即可知道須追蹤名單。

- (二) 學校追蹤休學生瞭解現況後，請先點選【復學】。

1. 請確認該生為身障生或資優生，如為資優生，請直接於確認個案區異動學生；如為身障生請接續完成轉銜表後異動學生。
2. 如該生原本已有未完成的轉銜表，請登入轉銜權限，至【編輯查閱轉銜表】頁面，找到該筆轉銜表並填寫完整，再登入學務權限，至確認個案區異動學生。
※如該筆轉銜表顯示【瀏覽】，表示封存於歷史區，須先行於後方執行【批次搬移】後，才可恢復成【編輯】鈕進入填寫轉銜表。

3. 如該生還未產出轉銜表，請登入轉銜權限，至【初次填寫轉銜表】頁面，以身分證字號方式產出轉銜表並完成後，再登入學務權限，至確認個案區異動學生。