臺北市(私)立○○高級中學/○○○○職業學校

學年度 學生個別化教育計畫(IEP)

姓名: 就讀年班:

擬 訂 日 期 ： 年 月

執行起訖日期： 年 月 日 至

年 月 日

第一次檢討日期： 年 月 日

第二次檢討日期： 年 月 日

第三次檢討日期： 年 月 日

特推會議決之IEP團隊小組成員

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 成員 | | 姓名 |
| 相  關  教  師 | 個案管理教師 |  |
| 任課老師 |  |
| 導師 |  |
| 輔導老師 |  |
| 行  政  人  員 | 輔導主任 |  |
| 特教組長 |  |
| 家  長 | 家長 |  |
| 學  生 | 學生 |  |
| 其他  (相關專業人員) | 職能治療師 |  |
| 心理師 |  |
| 社工師 |  |

臺北市(私)立○○高級中學/○○○○職業學校

學生個別化教育計畫(IEP)會議紀錄

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **個別化教育計畫擬訂會議** | | | | | | |
| 開會日期：( )年( )月( )日 | | | | 開會地點： | | |
| 主席: | | | | 記錄: | | |
| 與會者簽名 | | | | | | |
| 家長 | 學生 | 行政人員 | 普通班教師 | 相關專業人員 | 特教老師 | 其他 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. 會議說明與討論   討論內容參考如下:   1. 學生能力現況與需求評估。 2. 本學期特教服務內容(課表、相關服務及支持策略)及預計教育目標討論。 3. 具情緒行為問題學生之介入策略討論。 4. 有轉銜需求學生之轉銜服務討論（含就業轉銜需求）。 5. 其他 6. 會議決議事項 7. 臨時動議 | | | | | | |

臺北市(私)立○○高級中學/○○○○職業學校

學生個別化教育計畫(IEP)會議紀錄

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **個別化教育計畫期末檢討會議** | | | | | | | |
| 開會日期：( )年( )月( )日 | | | | 開會地點： | | | |
| 主席: | | | | 記錄: | | | |
| 與會者簽名 | | | | | | | |
| 家長 | 學生 | 行政人員 | 普通班教師 | | 相關專業人員 | 特教老師 | 其他 |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| 一、會議說明與討論：  討論內容參考如下:   * 1. 本學期各領域的學習結果與行為處理成效。   2. 本學期學生能力進步情形。   3. 下學期學生特殊教育需求分析討論。   4. 下學期課程規劃方向。   5. 其他   二、會議決議事項：  三、臨時動議 | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 個管教師 |  |
| 學生入學時間 | 年 月 |
| 實施計畫期間 | 年 月～ 年 月 |

一、基本資料

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (一)個人資料 | | | | | | | | |
| 姓 名 | |  | | | 出生日期 | 民國 年 月 日 | | |
| 年 級 | | 年 班 | | | 性 別 | □男 □女 | | |
| 科別/類組 | |  | | | | | | |
| 安置班別/型 | | □在家教育 □集中式特教班 □不分類身障資源班 □普通班  □其他(請說明,如特殊教育方案)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| 鑑輔會鑑定證明類別/類型 | |  | | | 鑑輔會  鑑定文號 |  | 後續提報特教鑑定時間 |  |
| 主要聯絡人 | |  | 關係 |  | 聯絡電話 |  | | |
| 通訊地址 | |  | | | | | | |
| (二)家庭狀況 | | | | | | | | |
| 現況說明 | | (內容可包括家庭成員、社經背景、家族特殊案例、使用語言、居住環境、家人互動關係、主要的居家活動等) (內容可包括主要照顧/學習協助者、教養態度、教養方式及問題行為處理情形及家庭對學生的支持等) (含多元文化背景需求與影響) | | | | | | |
| 家長期望 | | (內容可包括家庭支持需求、家長期待等) | | | | | | |
| (三)發展、醫療與教育史 | | | | | | | | |
| 發展史 | (生長發展情況) | | | | | | | |
| 醫療史 | (專業診斷治療情形) | | | | | | | |
| 教育史 | (過去教育安置及服務情形) | | | | | | | |

1. 能力現況

（一）評量紀錄

* 測驗：個別或團體智力測驗、各類能力診斷測驗、性向/興趣測驗、職業能力測驗（傑考氏職前技能評量、育成綜合工作能力評量、普度手工能測驗、明尼蘇達手部操作測驗及本土化身心障礙者工作樣本等）等各式常模參照或標準參照測驗。
* 檢核量表：適應行為量表、各類障礙特質檢核表或相關量表（例如：工作檢核表）等各式常模參照或標準參照量表。
* 其他：觀察（包括家長、學生、導師、任課教師、行政人員、職場工作人員等）、晤談、學業表現（段考成績或平均）、相關專業治療記錄（職能、物理、語言治療之評估結果及成效摘要）、前次 IEP 檢討紀錄摘要 （依據前次 會議紀錄或新生轉銜資料）、職業輔導評量報告等。

| 評量工具 | 日期 | 評量者 | 結 果 摘 要  【除量化結果外亦須包含簡要質性結果解釋】 |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（二）能力現況描述

* 應根據(一)之評量紀錄結果分析整合敘述。
* 修改欄位應說明修改日期及修改內容。
* 針對具有就業意願或工作能力的學生，需描述職業能力（藍字項目）。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 能力現況描述 | 修改（須註明日期） |
| 健康情況 | 體適能(身體柔軟度、軀幹肌力耐力、握力指力) |  |
| 感官功能 | 顏色區辨 |  |
| 知覺動作 | 移動、負重、協調動作、肢體協調、上肢穩定度、手部靈巧、手指靈巧、手眼協調 |  |
| 生活自理 | 衛生習慣 |  |
| 認知 | 圖形知覺、機械推理、文書知覺、空間概念、時間概念、分類能力、記憶能力、專注力、指令理解、事務安排、察覺問題 |  |
| 溝通 |  |  |
| 情緒 | 穩定度、（對人的）挫折忍受度、承受工作壓力 |  |
| 社會行為 | 合作性 |  |
| 學科(領域)學習 | 語文、數目（算術） |  |
| 其他 | 職業能力：工作技能（工作速度、注意細節、工作耐力與持續力、問題解決能力）與工作態度（工作動機、獨立自主、積極主動、服從度、工作彈性、遵守工作規範、工作安全警覺） |  |

三、需求評估

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （一）優弱勢分析 | | | |
| 優勢能力 | | | 弱勢能力 |
|  | | |  |
| （二）學校環境需調整以配合學生特殊教育需求的項目 | | | |
|  | | | |
| （三）需求分析 | | | |
| 向 度 | | 內 容 | |
| 學  習  需  求 | 學習內容調整 | (提供普通教育課程各領域與特殊需求領域之內容調整，說明採用簡化/減量/分解/替代/重整/加深/加廣等策略，以原班調整或外加/抽離方式提供課程) | |
| 學習歷程調整 | (適合的學習方式/管道、原班與資源班上課所需之教學法與教具調整等) | |
| 學習環境調整 | 有助於學習之物理、社會、心理等環境之調整【校園、教學(實習)環境、設施、輔具、座位安排、教師及同儕協助】 | |
| 學習評量調整 | 適合學生學習特性之評量方式/管道(作業、平時與定期評量、特殊考場安排等) | |
| 相關  服務  與  支持  策略  需求 | 相關專業團隊 | (醫師、物理、職能、語言、心理或社工等專業人員及各類巡迴輔導服務) | |
| 人力資源與協助 | (教師助理、酌減人數、志工及實習/工作職場等) | |
| 家庭支持服務 | (家庭諮詢、輔導、親職教育及轉 介社會資源等) | |
| 情緒行為支持 |  | |
| 校園無障礙環境 |  | |
| 教育輔助器材 |  | |
| 行政支援 | (區塊排課/出缺勤管理等) | |
| 其他支持服務 | (交通服務、健康照顧、轉介醫療、 行為功能介入方案、班級經營策略、職務再設計、申請職業輔導評量、申請就業轉銜方案等) | |

學分(節)數表(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 類組/科)

四、特殊教育、相關服務及支持策略

🟑以下服務內容須提送特推會審議。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (一) 特殊教育   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 課程類別 | 科目名稱 | 學分數 | 安排方式  (抽離/外加) | 上課時間原班課程 | 負責教師 | 上課地點 | 起訖日期 | 排課需求 | | 部定  必修 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | 校訂  必修 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | 校訂  選修 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | 彈性學習 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | 合計 | |  |  | | | | | |   (二)學生課表(①資源班學生之特殊教育課程或②特教班學生之入普通班上課之融合課程，以網底呈現)  第一學期   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 節次 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | | 早自習 |  |  |  |  |  | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  |  | | 午休 |  |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  |  | | 6 |  |  |  |  |  | | 7 |  |  |  |  |  | | 8 |  |  |  |  |  |   第二學期   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 節次 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | | 早自習 |  |  |  |  |  | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  |  | | 午休 |  |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  |  | | 6 |  |  |  |  |  | | 7 |  |  |  |  |  | | 8 |  |  |  |  |  | | | | | |
| (三)相關服務  (相關服務人員包括：職能治療師、語言治療師、物理治療師、心理師、社工師、聽能訓練師、醫療人員、定向行動訓練師。) | | | | |
| 項目 | 執行方式 | 起訖時間/頻率 | | 負責單位(人) |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| (四)支持策略 | | | | |
| 項目 | 執行方式 | | 負責單位(人) | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |

五、轉銜輔導及服務

* 針對具有就業意願或工作能力的學生，需規劃校內職業能力評估（正式／非正式評量）、媒合安排職場實習/工作，或申請職業輔導評量或就業轉銜方案等。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 計畫內容 | 負責單位(人) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

六、學年與學期教育目標

| 學年教育目標 | 領域 | 學期教育目標 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 目標  **(內容、評量方式、日期、標準)** | 評量結果及修正 | | |
| 通過 | 不通過  (須說明) | 修正/  日期 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

七、行為功能介入方案及行政支援**(**具情緒與行為問題學生，需行為功能介入方案者填寫**)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行為  問題  界定 | 1. 行為發生樣貌描述： 2. 行為頻率、強度、持續時間、嚴重程度： | | | | | | |
| 行為  功能 | □獲得內在刺激：（ ）  □獲得外在刺激： □特定/物理刺激（ ）□社會刺激  □逃避內在刺激：（ ）  □逃避外在刺激：□特定/物理刺激（ ）□社會刺激 | | | | | | |
| 行為  介入  目標 |  | | | | | | |
| 策略 | | | 執行方式 | 負責人 | 檢核日期 | 執行情形 | 執行結果 |
| 前事調整 | |  |  |  |  |  |  |
| 行為教導 | |  |  |  |  |  |  |
| 後果控制 | |  |  |  |  |  |  |

參考代碼：執行情形：A已執行/B執行中/C尚未執行；執行結果：D有效E無效F尚需評估

◎本方案所需行政支援服務（必填，具體說明執行上述策略需要行政支援的服務內容）：

◎行為維持或類化的計畫（選填，不需要請說明原因）：