**臺北市高級中等以下學校身心障礙學生個別化教育計畫(IEP)  
執行檢核表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政區 | | OO區 | | 學校 | OO國中 | | |
| 學年度 | |  | | 全校身心障礙確認學生人數 |  | | |
| 項次 | 內容 | | | | 檢核結果 | | 說明 |
| 達成 學生數 | 未達成 學生數 |
| 1 | 學校應於規定期程完成IEP訂定   1. 新生應於開學前訂定初步IEP，並於開學後一個月內檢討修正。 2. 在學學生應於開學前訂定。 3. 轉學生應於入學後一個月內訂定。 | | | |  |  |  |
| 2 | 學校成立IEP小組（成員含：學校行政人員、特殊教育與相關教師、學生本人及家長/學生之法定代理人或實際照顧者；必要時，得邀請相關專業人員，家長亦得邀請相關人員陪同）。 | | | |  |  |  |
| 3 | 擬定IEP草案時須參考前次IEP會議決議事項 （原為疑似生不適用可於備註處說明）。 | | | |  |  |  |
| 4 | 確認IEP會議時間、地點及參與人員，並確實通知與會人員（應含學生本人及家長/學生之法定代理人或實際照顧者）。 | | | |  |  |  |
| 5 | 召開IEP會議，會議前將IEP草案提供與會人員。 | | | |  |  |  |
| 6 | IEP會議記錄應放置於IEP前，並根據會議決議修正IEP。 | | | |  |  |  |
| 7 | 將學生之IEP，彙整至「身心障礙學生能力與課程需求彙整表」，由特教承辦人員整合後送學校特殊教育推行委員會審議。 | | | |  |  |  |
| 8 | IEP小組成員依學校特殊教育推行委員會審議通過之IEP，共同執行特殊教育及相關服務。 | | | |  |  |  |
| 9 | 每學期至少召開一次IEP檢討會議，且有會議記錄。 | | | |  |  |  |
| 10 | 可視需求召開IEP會議，調整特殊教育及相關服務。 | | | |  |  |  |
| ※學校推動個別化教育計畫執行之困難(無則免填)： | | | | | | | |
| 特教承辦人 | | | 單位主管 | | 校長 | | |
|  | | |  | |  | | |